

論文口試流程圖（博士班）

口試前一個月繳交下列資料。均為紙本

1. 口試申請表（在方便包內）
2. 論文考試申請暨題目核定表（於單登系統登錄後通知系辦轉出電子檔）
3. 歷年成績表、學位論文切結書、學術倫理修畢成績證明（106入學後）
4. 論文比對報告、比對系統檢核結果（30%內）
5. 碩士論文考試擬聘考試委員名單暨略歷表（單登系統產出表單）
6. 投稿文章通過本系學術委員會審查證明（至少2篇或2點）

口試三週前電傳相關表格

1. 國立高雄師範大學碩士論文考試評分表
2. 國立高雄師範大學碩士論文考試評分紀錄
3. 口試聘函
4. 論文內頁簽名單
5. 口試公告

辦理論文口試信箱：tl@mail.nknu.edu.tw

校內分機：2324（薛宜菁助教）

學生寄送論文稿件

口試委員略歷表經校方審核通過後，由系辦製作聘函，掃描電子檔由口試學生轉傳委員，紙本於口試當天發送

1. 口試當天向系辦領取表單資料
2. 口試費用由學校直接匯入口委帳戶

1. 口試結束後，將所有表格繳回系辦彙整
2. 如有修改論文中（英）文題目，請填寫「研究生通過論文考試後更改論文名稱申請書」，併同紙本與電子檔於口試後3天內（不含假日）送交系辦
3. 論文內頁簽名表，於印製論文前向系辦領回

請於學期結束一個月內辦理離校手續，否則下一學期需繼續註冊。