

博士論文口試流程圖

於預定提報論文口試當學期開學二週內，送交口試預定時程表



口試前一個月繳交下列資料

1. 口試申請表（在方便包內）
2. 投稿文章通過本系學術委員會審查證明（至少二篇）
3. 論文考試申請暨題目核定表（單登系統）
4. 歷年成績表、學位論文切結書、學術倫理修畢成績證明（106入學後）
5. 比對系統檢核結果比對系統：https://lis.nknu.edu.tw/zh/thesis_upload/turnitin）、論文原創性比對報告



口試三週前電傳相關表格

1. 博士論文考試擬聘考試委員名單暨略歷表
2. 國立高雄師範大學博士論文考試評分表
3. 國立高雄師範大學博士論文考試評分紀錄
4. 口試聘函
5. 論文內頁簽名單
6. 口試公告

辦理論文口試信箱：tl@nknu.edu.tw 校內分機：2324（薛宜菁助教）



學生寄送論文稿件



口試委員略歷表經學校審核通過後，由系辦製作聘函，掃描電子檔由口試學生轉傳委員，紙本於口試當天發送



口試當天向系辦理領取表單資料



1. 口試結束後，將所有表格繳回系辦彙整
2. 論文內頁簽名表，於印製論文前向系辦領回



請於學期結束一個月內辦理離校手續，否則下一學期需繼續註冊。