

國立高雄師範大學特殊教育中心

徵教育部專案助理 1 名

- 一、 徵聘名額：教育部專案助理 1 名
- 二、 應徵日期：即日起至 113 年 1 月 9 日止
- 三、 工作地點：國立高雄師範大學特殊教育中心
- 四、 工作日期：113 年 1 月至 113 年 12 月 31 日，。
- 五、 薪資待遇：依本校教育部計畫專任助理薪資標準表學士級第一年薪資起聘：36,316 元。
- 六、 學經歷要求：
 1. 特教、心理、教育等相關系所畢業者為佳。
 2. 曾承辦教育部、科技部計畫者或具學校行政工作經驗者優先考慮。
 3. 熟悉公文書寫、電腦文書軟體操作（Word、Excel、PowerPoint）等能力。
 4. 具溝通協調及獨立作業能力、口條清晰、細心負責、有服務熱忱，無不良嗜好。
 5. 需配合例假日研習或會議加班。
- 七、 職務內容簡介：
 1. 執行教育部委辦「大專校院情緒行為障礙與自閉症個案輔導暨諮詢」專案計畫業務。
 2. 負責聯繫與協調本中心與校內外相關部會單位之行政事務。
 3. 處理計畫經費核銷及成果報告等。
 4. 其他主管交辦事項。
- 八、 應備文件：
 1. 履歷表(請附上近照乙張及聯絡方式)
 2. 自傳
 3. 學歷證明文件、經歷證明及相關證照
 4. 工作經歷、相關佐證文件
 5. 高師大應徵者個人資料蒐集暨個人資料申請調閱同意書
(<https://reurl.cc/XmYmV3>)
- 九、 應徵方式：請將上述資料以電子郵件方式寄至 nknuspek@gmail.com，電子郵件標題請註明「應徵特教中心專案助理_姓名」
- 十、 甄選方式：初審為書面審查，初審條件合格者將另以電話通知面試，面試時間預定為 113/1/11(四)下午，敬請預留時間。經審查條件不合者，恕不退件，

亦不函覆。面試結果三天內通知錄取(未錄取人員，恕不另行通知)，應徵人員如不符本中心所需，本中心得斟酌情況錄取從缺。

十一、 聯絡人：許小姐 電話：07-7172930 轉 1634