

本系劉萌容老師誠徵國教署計畫一年期專任助理

【職缺名稱】國教署計畫專任助理 2 名

【徵才單位】國立高雄師範大學特殊教育學系劉萌容老師

【徵才條件】

1. 心理、教育、輔導、特教等相關科系之碩士或學士優先。
2. 具備統計分析、文宣設計及文書處理的能力。
3. 具備良好溝通與團隊合作及主動解決問題的能力。
4. 具備高度責任感與主動積極的態度。

【工作內容】

1. 計畫行政推動：負責計畫執行之日常行政庶務、公文簽辦、經費核銷與成果報告撰寫。
2. 活動規劃與執行：協助辦理相關研習工作坊、研討會、專家諮詢會議及成果發表會。
3. 計畫資料之管理：協助蒐集資料、彙整與初步分析。
4. 其他交辦事項：計畫主持人臨時交辦之相關業務。

【薪資待遇】依據《教育部國民及學前教育署專案計畫行政組員工作酬金參考表》碩士第一年 41,370/月起，學士第一年 36,174/月起。

享有勞保、健保、勞退金，並依考核結果核發年終獎金（按到職月份比例計算）。

【可上班日】115 年 8 月起

【聯絡方式】

意者請於 115 年 7 月 31 日前將履歷、自傳（附相片，內容需包含相關能力/經歷介紹、可到職時間、未來規劃等）、聯絡方式、最高學歷證明與其他相關資料（如相關證照檢定），寄至聯絡信箱 mj@mail.nknu.edu.tw 劉萌容老師收，標題請註明：「應徵國教署計畫專任助理-姓名」。